



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena**

BILANCIO di PREVISIONE *ESERCIZIO 2017*

Delibera consigliare:
Delibera Assembleare:

28 Novembre 2016
26 Aprile 2017

Relazione programmatica del Presidente; Accompagnatoria del Bilancio di Previsione 2017

Gentili Colleghe, Egregi Colleghi,

la Relazione, predisposta ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato dal Consiglio del Collegio già dal 2003, permette di sintetizzare le principali attività che caratterizzano questo Collegio, ancor più in funzione del fatto che il 2017 sarà l'anno che chiude l'esperienza del presente Consiglio poiché a metà anno si svolgeranno le elezioni per il rinnovo di un nuovo mandato e quindi è questa una occasione per tracciare un bilancio di quanto fatto e dare così qualche indicazione per il futuro.

Nel 2016 l'Ente si è attenuto alle linee di comportamento dettate dal Consiglio Nazionale che vedono gli Ordini e Collegi professionali sempre più simili, come organizzazione, agli enti pubblici di dimensioni molto maggiori, con applicazione di normative speciali quali l'anticorruzione e la trasparenza, la "digitalizzazione", la fatturazione passiva PA, il protocollo informatico, il documento informatico, la gestione in formato digitale di tutti i documenti del Collegio e non ultimo il Sistema PagoPA per incassi elettronici.

Prendendo atto di tutte queste nuove incombenze di natura burocratica, che pesano come un macigno sull'attività quotidiana del Collegio, il bilancio di previsione è stato costruito sia sulla base di linee di indirizzo ritenute "strategiche" ed ormai consolidate nel tempo; sia al fine di raggiungere alcuni obiettivi, ed in particolare:

Coerenza, Rilevanza, Periodicità, Trasparenza, Veridicità
attraverso una serie di azioni mirate a:

- **Continuare** l'attività di controllo, rendicontazione periodica ed **ottimizzazione dei costi di gestione** riferiti alle spese correnti ed ordinarie;
- **Studiare, di concerto con gli Iscritti, nuove attività di promozione di iniziative culturali, di servizio alla professione e di rappresentanza del Collegio** sia attraverso il miglioramento dei servizi offerti on-line dal sito che attraverso incontri mirati su temi ritenuti strategici dagli Iscritti;

- **Mantenere un alto grado di trasparenza dell'attività svolta dal Collegio**, anche rispondendo alle sollecitazioni derivanti dal nuovo Piano triennale sulla Trasparenza e adempimenti richiesti da ANAC al Consiglio Nazionale ed ai Consigli Provinciali;
- **Continuare a mantenere tutte le azioni** che possano rendere la formazione obbligatoria un'occasione culturale e di crescita e non un mero adempimento obbligatorio.

L'attività del Collegio rispecchierà gli anni passati e proseguirà nel 2017 nel raggiungimento di obiettivi, come sopra detto, "strategici":

- 1) Sostegno al Consiglio Nazionale ed a tutte le Associazioni a carattere professionale, volte alla tutela della nostra categoria;
- 2) Tenuta e gestione dell'Albo e dei relativi e connessi adempimenti tra cui le segnalazioni periodiche al CNGeGL e PERLA (Sistema integrato che unifica la gestione degli adempimenti previsti: GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.; a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio). La funzione disciplinare è oggi gestita dal Consiglio di disciplina insediatosi in data 26/07/2013. E' doveroso da parte di ognuno di noi un particolare impegno a rammentare ed attuare le prescrizioni deontologiche.
- 3) Tenuta e gestione del Registro Praticanti e susseguente organizzazione del corso di sostegno all'esame di abilitazione per un monte ore di circa 260/270 per un numero purtroppo decrescente di giovani (n. 31 nel 2015 e n. 20 nel 2016) con un impegno notevole di colleghi e collaboratori che offrono ai giovani praticanti le loro competenze, conoscenze ed **esperienze** professionali.
- 4) Quanto all'**offerta formativa**, il nostro Collegio si colloca tra gli enti che organizzano eventi formativi apprezzati e facilmente fruibili sul territorio. Con l'impegno costante e la collaborazione dell'Ente di formazione ISCOM si cerca di presentare continuamente un nutrito e vario calendario di eventi (già nei primi mesi del 2017 sono in programma circa 36 eventi) per garantire agli Iscritti una vasta scelta per facilitare l'assolvimento dell'obbligo della formazione professionale continua. Gran parte degli eventi formativi è gratuita o a costi assai ridotti, infatti l'obiettivo del Consiglio è quello di rimanere sui 10.00 € di costo orario per la formazione.

La sempre maggiore attività formativa permetterà agli Iscritti di ampliare le proprie conoscenze e specializzazioni e conseguentemente di avere nuovi sbocchi e prospettive per l'attività professionale.

Si ricorda che a dicembre 2017 scade il primo triennio di verifica di assolvimento dell'obbligo della formazione continua professionale. Il mancato conseguimento di almeno 60 CFP x triennio porterà all'apertura di procedimento disciplinare.

Da parte nostra il Consiglio di Forlì-Cesena si troverà ad affrontare e contrastare la progressiva diminuzione del numero degli Iscritti, sintomo evidente di una sempre minore considerazione, da parte dei giovani, della professione di "geometra".

Gli accordi con gli Istituti scolastici del territorio, iniziative come la Borsa di studio, rappresentano un piccolo passo per far conoscere la figura professionale del "geometra", il tutto nella speranza di avvicinare gli studenti ai percorsi di studio utili per intraprendere il nostro percorso professionale.

Le linee di intervento per il prossimo anno saranno pertanto essenzialmente indirizzate a proseguire il percorso già intrapreso dal Consiglio uscente mantenendo invariata la quota di iscrizione annuale, dare sempre più forza all'aspetto formativo, supportare i Colleghi in questa difficile fase storico-sociale.

A tutti il più cordiale saluto.

Il Presidente
Geom. Mirella Ravaglia

Bilancio di previsione anno 2017

RELAZIONE DEL TESORIERE

Egregi Colleghi,

il Bilancio di previsione dell'anno 2017, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è redatto sulla base dello schema di "Regolamento di amministrazione e contabilità" per i Collegi locali di piccole dimensioni, già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel 2002 e suggerito dal Consiglio Nazionale Geometri. Tale Regolamento è stato adottato dal nostro Collegio con delibera di Consiglio del 02/12/2002 e, per quanto non previsto rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975 n. 70.

Il Bilancio di previsione del 2017 è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Preventivo economico;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2016;
- Pianta organica del personale;
- Relazione del Revisore dei Conti.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare il **Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;

- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare delle previsioni iniziali dell'anno 2016, delle variazioni rispetto a quelle di competenza 2017, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2017;
- come prima posta è iscritto il presunto avanzo di amministrazione al termine del esercizio 2016 (dedotto a ottobre 2016) pari ad €. 272.671,53.

ANALISI ENTRATE ed USCITE

Le **entrate** sono state stimate sulla previsione degli iscritti alla data del 1° gennaio 2017, basata sul numero degli Iscritti alla data del 31/10/2016, e conteggiati gli incassi presunti, tenuto conto della quota annuale degli Iscritti riconfermata in €. 372.00 ed €. 312.00 per i neo iscritti, come da delibera di Consiglio del 7/11/2016.

Le altre entrate sono state determinate sulla base dei ricavi storicamente accertati e si riferiscono prevalentemente alle entrate per iniziative culturali e professionali, decentramento Cassa e proventi finanziari.

Le entrate potranno subire delle variazioni in funzione di nuove iscrizioni o cancellazioni dall'Albo, attualmente non preventivabili con certezza.

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo 1 ammontano ad €. 333.116,00 e risultano diminuite di €. 5.396,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Le **uscite** sono state determinate in via preliminare sulla base dei costi storicamente sostenuti per la gestione dell'attività del Collegio.

Le spese legate al funzionamento istituzionale del Collegio sono costituite: dagli oneri per l'affitto della sede centrale (la succursale si è deliberato di chiuderla sia per scarsissima frequenza, sia per i servizi quasi totalmente informatizzati offerti agli Iscritti); dalle spese per assicurazioni, dagli oneri per il personale, dai rimborsi spese consiglieri e commissioni oltre che dai contributi obbligatori dovuti al CNGeGL riconfermati in €. 40.00, ed agli altri Organismi regionali.

Per i cap.11.001.0001 "Compensi, indennità Consiglieri" e cap. 11.001.0003 "Assegni e indennità alla Presidenza", si è mantenuta la linea di non applicabilità del gettone di presenza, nonostante le indicazioni assembleari del 2009 sulla eventualità di quantificare la spesa.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo 1 ammontano ad €. 328.516,00 e risultano diminuite di €. 5.396,00 rispetto all'anno precedente.

Il Fondo spese impreviste, pari ad €. 2.043,06 deve essere contenuto entro il limite massimo del 3% delle spese correnti, somma iniqua preventivata se raffrontata al limite massimo utilizzabile di €. 9.794,19.

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Preventivo economico è redatto come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità.

Tale documento evidenzia non solo le voci della gestione di parte corrente del Preventivo finanziario gestionale, ma anche le poste di pertinenza economica (ammortamenti) che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria.

Il movimento economico del 2017 evidenzia, un avanzo economico di €. 560,00.

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 2.500,00;
- Rimanenze e Sopravvenienze passive pari ad €. 750,00;
- Rimanenze e Sopravvenienze attive pari ad €. 500,00.

ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario.

Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2016.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2016 è pari a €. 272.671,53; si ribadisce presunto poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

ENTRATE

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'importo previsto di €. 316.716,00 è stato ottenuto:

- tenendo conto della delibera di Consiglio del 07/11/2016 che ha stabilito di lasciare invariate tutte le quote rispetto all'esercizio precedente;
- prendendo a riferimento il numero degli iscritti al 30/10/2016 (n. 863), ipotizzando al 31/12/2016 n. 20 cancellazioni e n. 10 nuovi iscritti per il 2017

Quota annuale 2016: €. 372,00

€ 372,00 x n. 843 = €. 313.596,00

quota annuale ridotta:

€ 312,00 x n. 10 neo iscritti = €. 3.120,00

Si evidenzia che le quote lorde di €. 372,00/c. ed €. 312,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

- €. 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;
- €. 5,36 Fondazione regionale Geometri
- €. 12,10 Badge formazione
- €. 3,97 PagoPA

La news del 2017 per la riscossione quote è l'applicazione del Sistema PagoPA, pagamento elettronico imposto alle amministrazioni pubbliche dal D.Lg. n. 82 del 7/3/2005 art. 5, comma 2, del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD).

L'importo complessivo di €. 316.716,00 è inferiore di €. 6.696,00 alla previsione dell'anno precedente a seguito di una diminuzione costante del numero degli Iscritti.

Capitolo 01.001.0002 Quota prima iscrizione Albo

L'importo è rimasto invariato in €. 2.000,00. Il capitolo è influenzato sia dal numero degli Iscritti che dall'età come si evince dal prospetto:

per gli iscritti di età fino a 25 anni	€. 111,00
per gli iscritti di età da 25 a 30 anni	€. 280,00
per gli iscritti di età da 30 a 35 anni	€. 400,00

Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 6.000,00, con un aumento di €. 2.000,00 rispetto al 2016, in quanto osservando il flusso delle iscrizioni al Registro praticanti si è notato un trend positivo, portando quindi a prevedere n. 15 nuove unità.

La quota di iscrizione viene riconfermata in €. 400.00, a copertura di tutto il periodo di iscrizione e del corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle

L'importo di €. 500,00 è stato lasciato invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente a seguito della progressiva riduzione di tale entrata per effetto dell'abrogazione della Tariffa Professionale intervenuta dal 24/01/12 ad opera del D.L. 24/01/2012 n. 1 (cosiddetto "Decreto Liberalizzazioni")

CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI

L'importo di €. 7.000,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti

Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR

L'importo di €. 400,00, con una diminuzione di €. 700,00 rispetto al 2016, è dovuto ad un tasso di interesse minimo come da valutazioni di mercato.

TITOLO III PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Capitolo 03.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 03.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 03.001.0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi

Capitolo 03.001.0010 Colgeo FC Sport

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

CATEGORIA 11.001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Capitolo 11.001.0001 Compensi, indennità Consiglieri

Capitolo 11.001.0002 Polizza responsabilità Enti Pubblici

Capitolo 11.001.0003 Assegni e indennità alla Presidenza

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

L'importo stanziato di € 12.000,00, rimasto invariato rispetto al 2016, comprende il pagamento della Polizza R.C.T. stipulata dal Collegio a copertura delle responsabilità dei consiglieri e dei componenti del Consiglio di disciplina per l'espletamento della loro attività istituzionale.

CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

L'intera spesa per tale categoria ammonta ad €. 79.703,98 calcolato sulla base di quanto previsto dal Contratto nazionale relativo alle 2 dipendenti attualmente in forza presso il Collegio e da come si evince dalla pianta organica.

La **pianta organica** attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi di inquadramento in previsione di esigenze future:

- n. 1 unità inquadramento all'area C3,
- n. 2 unità inquadramento all'area B2.
- n. 1 unità inquadramento all'area B1

ma lo stanziamento previsto è stato determinato sulle figure attualmente impegnate che sono:

- n. 2 unità inquadramento all'area B2

Spese per aggiornamento personale: è previsto un importo di €. 1.020,00 per corsi di legge previsti per la formazione del personale come riportato nella tabella indicata:

PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO		Anno _2017_	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Primo Soccorso	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	APRILE
Antincendio	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	MAGGIO
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	APRILE-SETTEMBRE
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	Cassa Previdenza Geometri	A chiamata dell'Ente
Formazione SGQ (Qualità)	Segreteria operativa	ProgramArea	APRILE-MAGGIO
Formazione Privacy	Incaricati trattamento dati	S.C. Consulting	MARZO-APRILE

L'aumento di €. 1.110,00 rispetto al 2016 è dovuto ad un incremento degli oneri previdenziali.

CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI

L'importo di €. 55.278,06 , diminuito di €. 2.099,52 rispetto al 2016, per una analitica politica di contenimento dei costi.

Per i capitoli 11.003.0016 e 11.003.0017 non è stata fatta alcuna previsione in quanto sono voci richieste dal garante dell'editoria; importante è che non vengano movimentate.

Spese per consulenze e convenzioni: l'uscita prevista di €. 14.400,00 si riferisce alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali del personale, per il medico legale, per la figura del RSPP, per la gestione e aggiornamento della normativa relativa al trattamento dei dati personali. Si è ipotizzato la nuova figura del consulente legale in diritto del lavoro al fine di affiancare il consiglio nel normare carichi di lavoro del personale.

CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

L'importo stanziato di €. 42.535,48, diminuito di €. 2.080,00 rispetto al 2016, ha subito una leggera flessione positiva per l'applicazione della ottimizzazione dei prezzi di gestione, in particolare sul capitolo seguente:

Capitolo 11.004.0001 Affitto

La spesa prevista, €. 19.500,00 riassume le spese di gestione della sede del Collegio.

Lo stanziamento per la sede è rimasto invariato rispetto al 2016 tenuto conto delle attuali modeste e/o addirittura negative variazioni Istat dell'indice dei prezzi al consumo.

La diminuzione di €. 2.500,00 è dovuta alla chiusura della succursale di Cesena, che come sopra riportato, per la scarsa partecipazione, i servizi agli iscritti quasi totalmente informatizzati, l'impegno della segreteria, ha portato il Consiglio a deliberarne la chiusura.

CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Capitolo 11.005.0001 Tutela Legale

L'importo di €. 11.500,00 è dovuto all'uscita prevista per la riconferma del contratto di assistenza legale stipulato per il rilascio di pareri a supporto dell'attività istituzionale del Collegio.

Capitolo 11.005.0002 Spese per corsi di formazione professionale

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di €. 40.000,00, rimasto invariato, copre l'organizzazione logistica, effettuata in collaborazione con ISCOM Ente di formazione di Forlì-Cesena.

Anche sulla base dei risultati ottenuti nel 2016 (44 eventi di cui 28 gratuiti), la Commissione Formazione, visto la scadenza triennale della verifica dell'obbligo formativo 31/12/17, si è già attivata per ampliare l'offerta formativa gratuita e non, di ottimo livello, inserendo anche aziende che utilizzano materiali e procedure innovative per l'anno 2017

Tale obiettivo darà la possibilità agli iscritti di ottemperare facilmente all'obbligo dei n. 60 CFP triennali, spaziando su tematiche vecchie, nuove ed innovative di tutti gli aspetti della professione.

Capitolo 11.005.0003 Corso sostegno praticanti

L'importo di €. 11.000,00 copre il Corso praticanti di circa 240 ore, organizzato da diversi anni a sostegno dei giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale.

La previsione comprende l'onorario dei Docenti (€. 60,00/h.), rimborsi viaggi per i Relatori (geometri iscritti), materiale didattico. Nell'ottica sempre di ottimizzare i costi, si è ridotto il costo, pur avendo implementato il numero delle ore (da 240 a 270), impegnando a titolo gratuito docenti-colleghi ed utilizzando esclusivamente la saletta nella sede del Collegio.

Capitolo 11.005.0004 Addetto Segreteria (Formazione CFP – Tutor praticanti – Consiglio Disciplina)

Il capitolo presente è una conseguenza del carico di lavoro che la segreteria sostiene per i centri di costo indicati.

Il capitolo non viene inserito nella Categoria 11.002 (Oneri personale) in quanto tale onere, che potrebbe mutare nel tempo sulla base di modifiche normative o quant'altro di più specifico, riveste per ora la caratteristica della eccezionalità, in quanto:

- Il corso praticanti potrebbe cambiare la sua struttura in un corso più specifico anche a livello universitario e quindi potrebbe cambiare sede e struttura;
- il Consiglio di disciplina potrebbe non avere materiale da esaminare e quindi non impegnare la segreteria.
- La Formazione Continua potrebbe essere gestita dall'Università o sostituita da eventi universitari.

Il Capitolo prevede comunque una diminuzione, rispetto al 2016, di €. 1.000,00.

CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI

Lo stanziamento previsto di €. 40.638,48 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri € 40,00

Fondazione Regionale € 05.36

Ed inoltre C.U.P., Ass.ne Volontari Protezione Civile, A.G.I.C.A.T., AGIT. GEOSICUR. GEOVAL, DONNE GEOMETRA, GEO-CAM

Capitolo 11.006.0007 Consiglio di disciplina

Non si è stanziato alcun onere a livello istituzionale pur essendo un organo parallelo al Consiglio, che avrà le stesse caratteristiche: n. 9 componenti, no gettone di presenza.

Il carico del Collegio consiste solamente in un rimborso forfettario a Km. per la partecipazione alle riunioni del CdA, e l'impegno del personale di segreteria.

CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI

Lo stanziamento previsto di € 3.700,00 riguarda:

- i diritti ed alle spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, ed alle spese per la gestione del conto corrente postale.
- l'onere per la riscossione della tassa annuale, ipotizzata con una diminuzione di €. 1.000,00 rispetto al 2016, in quanto dal 2017 si usufruirà del sistema PagoPA con costi minori.

CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI

L'importo di €. 1.570,00, rimasto invariato, si riferisce alle ritenute operate dall'Istituto Bancario e dall'Amministrazione delle Poste Italiane sugli interessi corrisposti al Collegio in relazione ai depositi bancari e postali in essere; al tributo di igiene ambientale.

CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

L'importo preventivato di €. 21.830,00, aumentato di €. 1.930,00 rispetto al 2016, copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio e le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

I rimborsi vengono effettuati a:

- pié di lista (soggiorni-pranzi-e quant'altro richieda l'emissione di ricevuta fiscale)
- Forfait per il rimborso chilometrico, quantificato in €. 0.65/Km. comprensivo del pedaggio autostradale e parcheggi

Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

L'importo previsto è di €. 4.760,00, diminuito di €. 440,00 rispetto al 2016 solo per le voci di Abbuoni passivi-Recuperi e Rimborsi-Rimborsi per storno quote.

Sono rimasti invariati, rispetto al 2016:

- Sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.000,00 alle iniziative sportive, patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

- In funzione delle esigenze e richieste degli iscritti si è costituito un fondo di emergenza per assistenze straordinarie di €. 2.500,00.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

E' stato previsto, come per l'anno precedente, un importo di €. 3.000,00 per l'eventuale acquisto di mobili d'ufficio, nuovi computer ed altre macchine d'ufficio.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

<u>Capitolo 13.001.0001</u>	<u>Ritenute Erariali Dipendenti</u>
<u>Capitolo 13.001.0002</u>	<u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u>
<u>Capitolo 13.001.0008</u>	<u>Somme pagate per conto terzi</u>
<u>Capitolo 13.001.0010</u>	<u>Colgeo FC Sport</u>

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad €. 4.600,00

In sintesi, tenuto conto della diminuzione sia delle entrate correnti che delle uscite correnti, il Preventivo finanziario gestionale per l'anno 2017 è stato predisposto, in condivisione con l'intero Consiglio, con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli iscritti e di programmare sempre più eventi formativi a titolo gratuito.

Il mantenimento in misura invariata del contributo a carico degli iscritti (dal 2009 €. 372,00) sta a sigillare la volontà, che ha sempre contraddistinto questo Collegio, e questo Consiglio in scadenza dal prossimo luglio 2017, di andare incontro alle esigenze di tutti gli iscritti, e soprattutto di quelli più giovani, che rappresentano il futuro della nostra Categoria, tenuto conto

della difficoltosa congiuntura economica e del conseguente difficile momento che sta attraversando la nostra attività professionale.

In conclusione, accingendomi a concludere il mio mandato iniziato nel 2013, desidero ringraziare sentitamente tutti i colleghi del Consiglio, i nostri Consulenti, il Revisore dei Conti, per la proficua e cordiale collaborazione sempre manifestata nel corso dell'intero mandato, nonché a tutti voi per l'attenzione prestata.

Il Tesoriere
Geom. Franco Maltoni